

Согласовано

Совет образовательного учреждения

Протокол № 4 от 01.03.2014 г

Председатель Совета ОУ

Макс /Т.И. Максимовских/

Утверждено

Директор МКОУ Куртамышского района
«Камышовская основная общеобразовательная
школа» Приказ № 27 от 27.03.2014 г

Р.Л. Катайцева /Р.Л. Катайцева/

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся МКОУ Куртамышского района «Камышовская основная общеобразовательная школа» (далее - Положение)

І. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.12.2013 г. № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015», Уставом МКОУ Куртамышского района «Камышовская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) в целях установления форм, периодичности и порядка промежуточной аттестации обучающихся.

2. Настоящее Положение разрабатывается комиссией, созданной по приказу директора Учреждения, согласовывается с педагогическим советом образовательного учреждения, принимается Советом Учреждения.

3. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом директора школы.

ІІ. Организация промежуточной аттестации в Учреждении

4. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся 2-4, 5-8 классов.

На промежуточную аттестацию обучающихся выносятся не более трех учебных предметов, один из которых выбирает обучающийся. Один или два учебных предмета определяются руководством образовательного Учреждения или педагогическим советом в соответствии с необходимостью выводов о состоянии преподавания предмета по плану внутришкольного контроля.

5. Состав экзаменационной комиссии, принимающей промежуточную аттестацию в переводных классах, даты проведения промежуточной аттестации обучающихся утверждаются директором Учреждения ежегодно не позднее 15 мая. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с 18 по 31 мая.

6. Экзаменационная комиссия для проведения промежуточной аттестации обучающихся по каждому предмету состоит из двух педагогических работников: экзаменующего учителя и ассистента. При проведении промежуточной аттестации обучающихся возможно также присутствие представителя Совета Учреждения, представителя руководства Учреждения или Учредителя.

7. Аттестационный материал для промежуточной аттестации обучающихся готовит учитель-предметник, используя программный материал, изученный за учебный год.

Аттестационный материал утверждается на заседании методического совета не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации, и хранится в сейфе руководителя Учреждения.

8. Для оценки знаний, умений, навыков обучающихся при проведении промежуточной аттестации используются отметки: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протокол и заносятся в журнал.

Объекты оценки, основания для принятия решений о переводе обучающихся принимаются в соответствии с требованиями, установленными образовательными программами соответствующей ступени обучения.

9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

11. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением на основании решения педагогического совета школы создается комиссия, которая утверждается приказом директора Учреждения.

14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

16. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

18. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

19. Вопрос о переводе или оставлении на повторный курс обучения решается педагогическим советом по итогам учебного года.

20. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Учреждения.

При возникновении конфликтной ситуации во время проведения промежуточной аттестации Советом Учреждения организуется работа конфликтной комиссии.

Сроки проведения, порядок аттестации утверждаются решением педагогического совета и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

21. Итоговая оценка за учебный год по учебному предмету выставляется учителем на основе годовой оценки и оценки, полученной на промежуточной аттестации. Положительная итоговая оценка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.

III. Формы промежуточной аттестации обучающихся Учреждения

22. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся могут быть использованы следующие формы:

- тестирование;
- зачеты, дифференцированные зачеты;
- переводные экзамены (устные и письменные);
- письменные контрольные работы.

23. Тестовые задания готовит учитель, ведущий предмет. Материал утверждается комиссией по экспертизе экзаменационного материала (на школьном методическом совете) и хранится в сейфе у руководителя Учреждения.

Итоговые тесты составляются по подобию заданий ОГЭ, содержат 15 – 20 вопросов трех уровней сложности.

Часть А – базовый уровень. На вопрос предлагается четыре варианта ответов, из которых верным может быть только один.

Часть Б – более сложный уровень. Задания, представленные в этой группе, требуют от учащихся краткого ответа на вопрос.

Часть С состоит из одного задания повышенной сложности и требует полного (развернутого) ответа на поставленный вопрос. Представляет собой небольшую письменную работу (связный текст, мини – сочинение), выполняемую на отдельном листе.

Система оценки тестовых заданий:

- при условии выполнения тестовых заданий от 0 до 40% – отметка «2»;
- при условии выполнения тестовых заданий от 40 до 60 % - отметка «3»
- при условии выполнения тестовых заданий от 60 до 80 % - отметка «4»
- при условии выполнения тестовых заданий от 81 % и выше - отметка «5»

24. Переводные экзамены (устные и письменные) предполагают ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опытов и т. д.).

25. Письменные контрольные работы готовит учитель, ведущий предмет. Материал утверждается на комиссии по экспертизе экзаменационного материала на методическом совете и хранится в сейфе у руководителя Учреждения.

Письменные контрольные работы по математике включают в себя две части и содержат все разделы программы, изученные в данном классе. В первую часть входят задания, соответствующие уровню обязательной подготовки. Вторая часть содержит более сложные задания (отмечены звездочками), позволяющие оценить глубину сформированных навыков и умений.

Письменные контрольные работы по русскому языку по усмотрению учителя могут быть представлены: диктантом, диктантом с грамматическим заданием, контрольным списыванием, контрольным списыванием с грамматическим заданием, изложением, тестовой работой.

Письменные контрольные работы обучающихся оцениваются по действующей системе оценивания.

IV. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

41. Изменения и дополнения вносятся в Положение по решению Совета Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.